

ПЛАН
противодействия коррупции
в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области
«Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств»
на 2025-2028 г. г.

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств».

Задачи:

Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в бюджетном учреждении здравоохранения Вологодской области «Вологодский областной Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств».

1. Разработка и реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
2. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.
3. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
4. Минимизация риска вовлечения работников Центра в коррупционную деятельность.
5. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	Участие руководителя учреждения в совещаниях проводимых министерством здравоохранения области по вопросам противодействия коррупции.		Директор
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения		
1.1.	Подготовка и принятие нормативных правовых актов учреждения в сфере противодействия коррупции, признание утратившими силу таких актов, в том числе в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов РФ, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за антикоррупционную политику в учреждении Ведущий юрисконсульт

1.2.	Введение антикоррупционного положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников, медицинских работников учреждения.	Постоянно по мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам
1.3.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков учреждения (при наличии оснований).	Постоянно по мере необходимости	Ведущий юристконсульт
2.	Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий: 1) по теме «Конфликт интересов»; 2) Обзор правоприменительной практики по коррупционным правонарушениям в Вологодской области с участием представителей УМВД (Прокуратуры. СК) для сотрудников учреждения; 3) по теме «Подарок или взятка»; 4) Информационное мероприятие для сотрудников учреждения посвященное международному дню борьбы с коррупцией	1)1 квартал 2024 г. (февраль); 2)2 квартал 2024 г. (май); 3)3 квартал 2024 г. (август); 4)4 квартал 2024 г. (декабрь)	Ответственный за антикоррупционную политику в учреждении
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.	Постоянно	Ответственный за антикоррупционную политику в учреждении
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Ведущий инженер-программист (программист)
2.4.	Ведение на официальном сайте БУЗ ВО «ВОЛРЦ» в сети Интернет раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Ведущий инженер-программист (программист) Ответственный за антикоррупционную политику в учреждении
2.5.	Организация проведения в учреждении мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	До 9 декабря 2025 г.	Ведущий юристконсульт
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	Постоянно	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, ведущий юристконсульт

2.7.	<p>Ознакомление работников при приеме на работу с локальными нормативными актами учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анतिकоррупционной политикой БУЗ ВО «ВОЦККСЛС»; - Положением «Об оценке коррупционных рисков в БУЗ ВО «ВОЦККСЛС»; - Положением «О порядке сообщения работниками БУЗ ВО «ВОЦККСЛС» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»; - Положением «Об организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц о фактах коррупции БУЗ ВО «ВОЦККСЛС»; - Положением «О конфликте интересов работников, медицинских работников в БУЗ ВО «ВОЦККСЛС»; - Положением «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников, медицинских работников БУЗ ВО «ВОЦККСЛС»; - Положением «О системе обучения по вопросам противодействия коррупции работников, медицинских работников БУЗ ВО «ВОЦККСЛС» с одновременным разъяснением положений указанных локальных нормативных актов. 	Постоянно по мере необходимости	Ведущий юрист-консульт Ведущий специалист по кадрам
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	В течение года по результатам поступления информации	Директор
3.2.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор
3.3.	Соблюдение руководителем, лицом, замещающим руководителя соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не допущения использования возможностей Центра или допущения их использования в иных целях,	в течение текущего года	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам

	<p>помимо предусмотренных Уставом учреждения.</p> <p>Соблюдение обязанности сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если руководитель, лицо, замещающее руководителя имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки.</p> <p>(В соответствии с статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях»)</p>		
3.4.	<p>Сообщать о заключении трудового на выполнение работ, указанных в части 1 пункта 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы в десятидневный срок представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	в течение текущего года по мере необходимости	Ведущий специалист по кадрам
3.5.	<p>Обязанность работников в случае возникновения конфликта интересов проинформировать об этом в письменной форме директора учреждения.</p> <p>Директор учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»)</p>	в течение текущего года	Директор, работники учреждения
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	<p>Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.</p>	Постоянно	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам

4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Ведущий юрист-консульт Ведущий специалист по кадрам
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.	Постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам, ведущий юрист-консульт
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по экономическим вопросам, ведущий юрист-консульт
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений.	По мере необходимости	Ведущий юрист-консульт
5.3.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением.	Постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам
5.4.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг.	Постоянно	Заместитель директора по экономическим вопросам

5.5.	Обеспечение мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в учреждении. Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в учреждении.	Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Ответственный за антикоррупционную политику в учреждении
5.6.	Обеспечение размещения ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».	Ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Ответственный за антикоррупционную политику в учреждении Ведущий инженер-программист (программист)